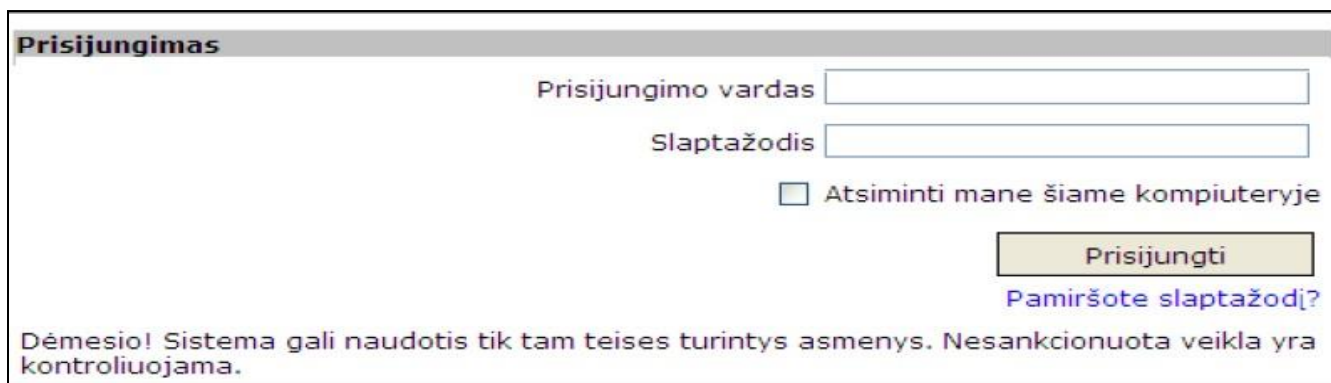


Internetinė skaitiklių deklaravimo sistema ProfitWeb

1. Internetinio skaitiklių deklaravimo sistemos veikimo aprašymas.

1.1. Abonto prisijungimas prie sistemos

Prie internetinio skaitiklio deklaravimo sistemos Abonentas galės prisijungti suvedęs prisijungimo vardą, slaptažodį bei paspaudus mygtuką *Prisijungti*.



Prisijungimas

Prisijungimo vardas

Slaptažodis

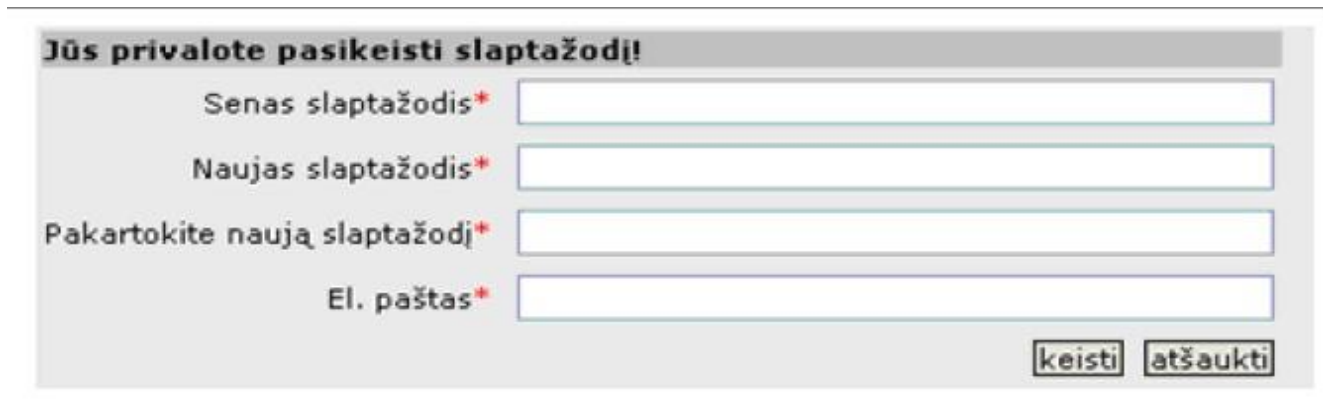
Atsiminti mane šiame kompiuteryje

Prisijungti

[Pamiršote slaptažodį?](#)

Dėmesio! Sistema gali naudotis tik tam teises turintys asmenys. Nesankcionuota veikla yra kontroliuojama.

Pirmą kartą Abonentui prisijungus prie internetinio deklaravimo sistemos, sistema prašys pakeisti slaptažodį. Abonentui užpildžius žemiau nurodytus laukus bei įvestą informaciją patvirtinus mygtuku *Keisti*, jo pirminis slaptažodis bus pakeistas.



Jūs privalote pakeisti slaptažodį!

Senas slaptažodis*

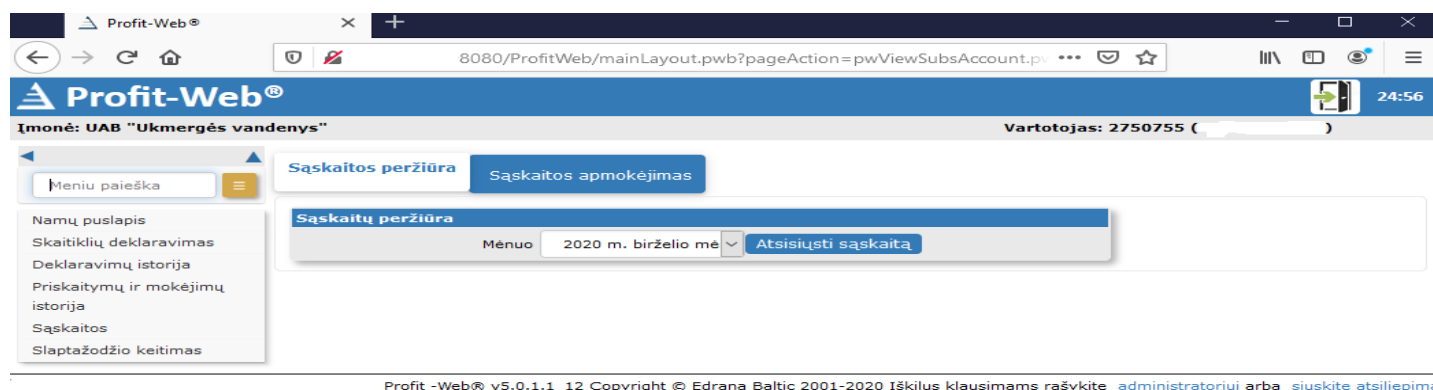
Naujas slaptažodis*

Pakartokite naują slaptažodį*

El. paštas*

keisti **atšaukti**

Prie sistemos prisijungęs Abonentas matys žemiau nurodytą langą:



Profit-Web®

Imonė: UAB "Ukmergės vandenys"

Vartotojas: 2750755

Sąskaitos peržiūra

Sąskaitos apmokėjimas

Sąskaitų peržiūra

Mėnuo 2020 m. birželio mė

Atsisiųsti sąskaitą

Profit -Web® v5.0.1.1_12 Copyright © Edrana Baltic 2001-2020 Iškilus klausimams rašykite administratoriui arba siųskite atsiliepimą

Prisijungęs vartotojas: rodoma prisijungusio Abonento kodas, vardas, pavardė.

Informacinis tekstas „24:56“ parodo kiek liko laiko iki programos atsijungimo, Abonentui sistemoje neatliekant jokių veiksmų.

Pastaba. Jungiantis pirmąjį kartą dienoje yra atnaujinama Abonento visa deklaracijų istorija, t.y. jei Abonentas jungsis kelis kartus per dieną, tai jam bus rodoma informacija, atnaujinta pirmojo prisijungimo metu.

1.2. Skaitiklio parodymų deklaravimas

Skaitiklių deklaravimą Abonentas galės atlikti pasirinkęs meniu punktą *Skaitiklių deklaravimas*.

Atsidariusiame lange Abonentas matys jo turimų skaitiklių sąrašą, skaitiklių numerius, paskutinius deklaruotus parodymus.

| Objekto pavadinimas | Objekto adresas | Skaitiklio tipas | Skaitiklis | Skaitiklio nr. | Nuo | Iki | Skirtumas |
|---------------------|-----------------|------------------|------------|----------------|-------|-------|-----------|
| | | | Residia | 09970718 | 366.0 | 366.0 | 0.0 |

Laukų paaiškinimas:

Skaitiklio tipas - rodoma skaitiklio paskirtis

Skaitiklio Nr. - rodomas skaitiklio numeris

Nuo - rodomas paskutinis deklaruotas skaitiklio parodymas

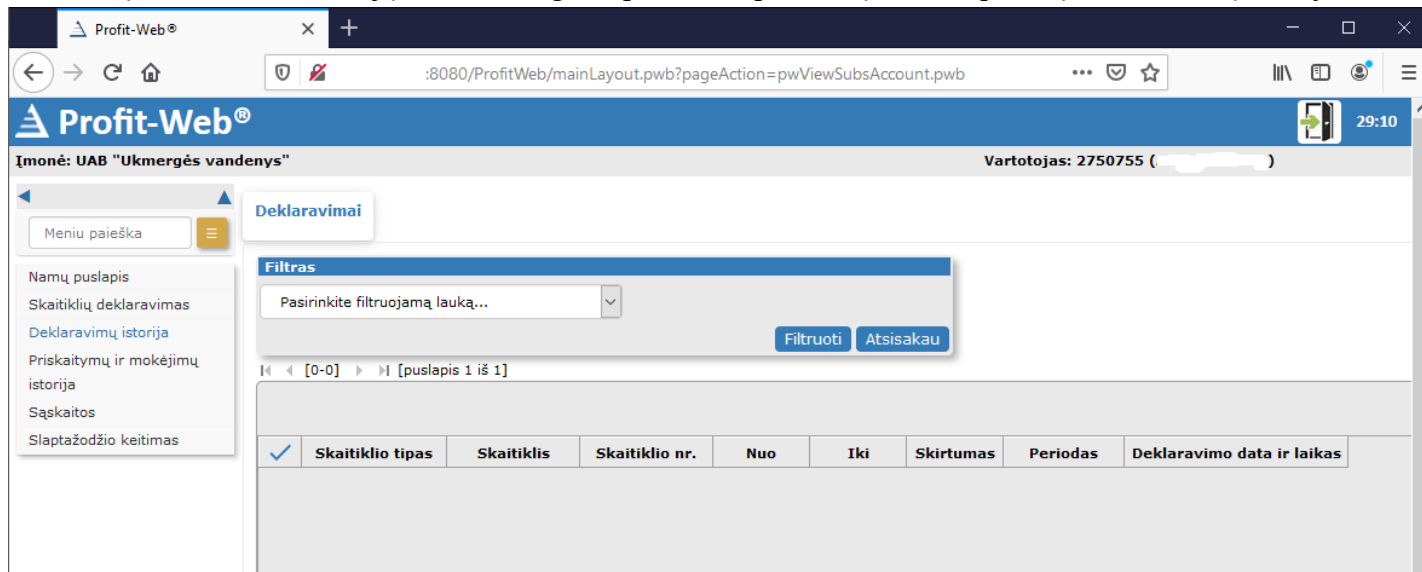
Iki - deklaruojamas skaitiklio parodymas

Skirtumas - rodomas deklaruotas kiekis

Įvesti parodymai deklaruojami mygtuko *Deklaruoti* pagalba.

1.3. Deklaravimų istorijos peržiūra

Skaitiklių deklaravimo istoriją Abonentas galės peržiūrėti pasirinkęs meniu punktą *Deklaravimų istorija*.



The screenshot shows the Profit-Web application interface. The top navigation bar includes the company name 'UAB "Ukmergės vandenys"' and the user ID 'Vartotojas: 2750755'. The main content area is titled 'Deklaravimai'. A filter dialog box is open, showing a dropdown menu for selecting a filter. Below the filter, there are 'Filtruoti' and 'Atsisakau' buttons. The table below has the following columns: 'Skaitiklio tipas', 'Skaitiklis', 'Skaitiklio nr.', 'Nuo', 'Iki', 'Skirtumas', 'Periodas', and 'Deklaravimo data ir laikas'. The table is currently empty.

Laukų paaiškinimai:

Skaitiklio tipas-rodoma skaitiklio paskirtis

Skaitiklis - rodomas skaitiklio pavadinimas

Skaitiklio Nr. - rodomas skaitiklio numeris

Nuo - rodomas paskutinis deklaruotas skaitiklio parodymas

Iki - deklaruojamas skaitiklio parodymas

Skirtumas-rodomas deklaruotas kiekis

Periodas – rodomas deklaravimo periodas

Deklaravimo data ir laikas-rodoma deklaravimo data ir laikas

Deklaravimų istoriją Abonentas galės atrinkti pagal „Skaitiklio tipą“, „Skaitiklį“, „Skaitiklio gamyklinį Nr.“, skaitiklio parodymus „Nuo“, „Iki“ ir „Skirtumą“, Deklaravimo „Periodą“ ir „Deklaravimo datą“.

Norimas filtravimas pasirenkamas *Pasirinkite filtruojamą lauką ...*pasirinkime.

Tuo atveju jei Abonentas nebenorės naudoti kurio nors anksčiau parinkto filtro, jis galės jį pašalinti šalia jo pavadinimo paspaudęs žemiau nurodytą mygtuką:



1.4. Priskaitymų ir mokėjimų istorija

Rodoma abonto mokėjimų istorija.

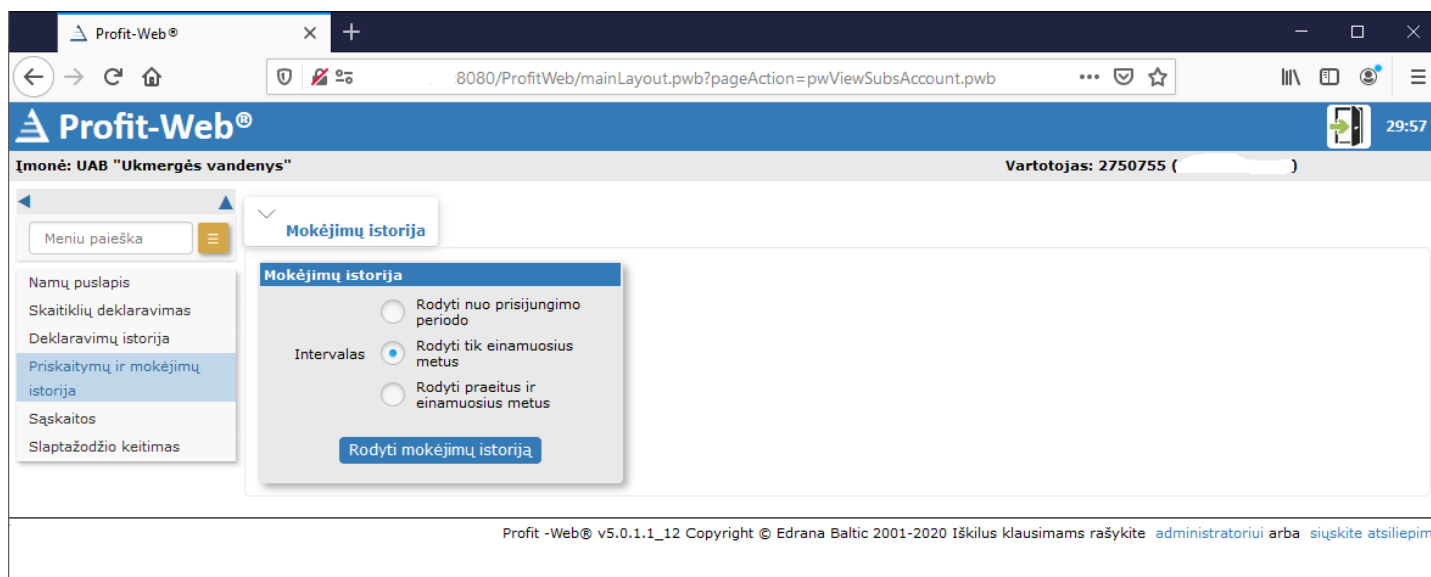
Rodyti nuo prisijungimo periodo: Mokėjimų istorija bus rodoma nuo tos dienos kai abonentas pirmą kartą prisijungė prie savitarnos svetainės

Rodyti tik einamuosius metus: Mokėjimų istorija bus rodoma tik už einamuosius metus.

Rodyti praeitus ir einamuosius metus: mokėjimo istorijoje bus rodomi abonto atlikti mokėjimai praeitais ir einamaisiais metais.

SVARBU: Mokėjimo istorija yra rodoma iššokančiame lange (popup) jei istorija nėra rodoma interneto

naršyklės lange tikėtina, kad naršyklė blokuoja iššokančius langus. Prašome išjungti iššokančių langų blokavimą šiam puslapiui.



1.5. Sąskaitų peržiūra.

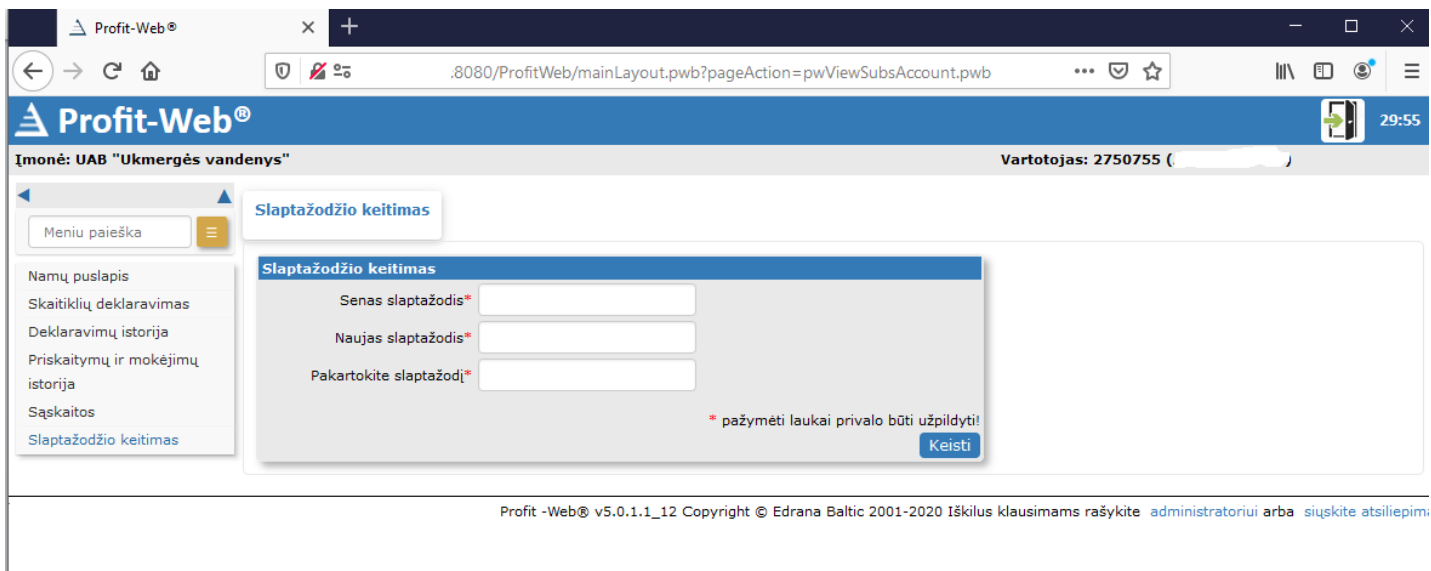
Galima parsisiųsti atitinkamo mėnesio sąskaitą faktūrą (jei buvo suformuota)



Mėnuo: iš iškrentančio sąrašo pasirenkamas mėnuo už kurį norima parsisiųsti sąskaitą. Sąskaita yra suformuojama .pdf formatu.

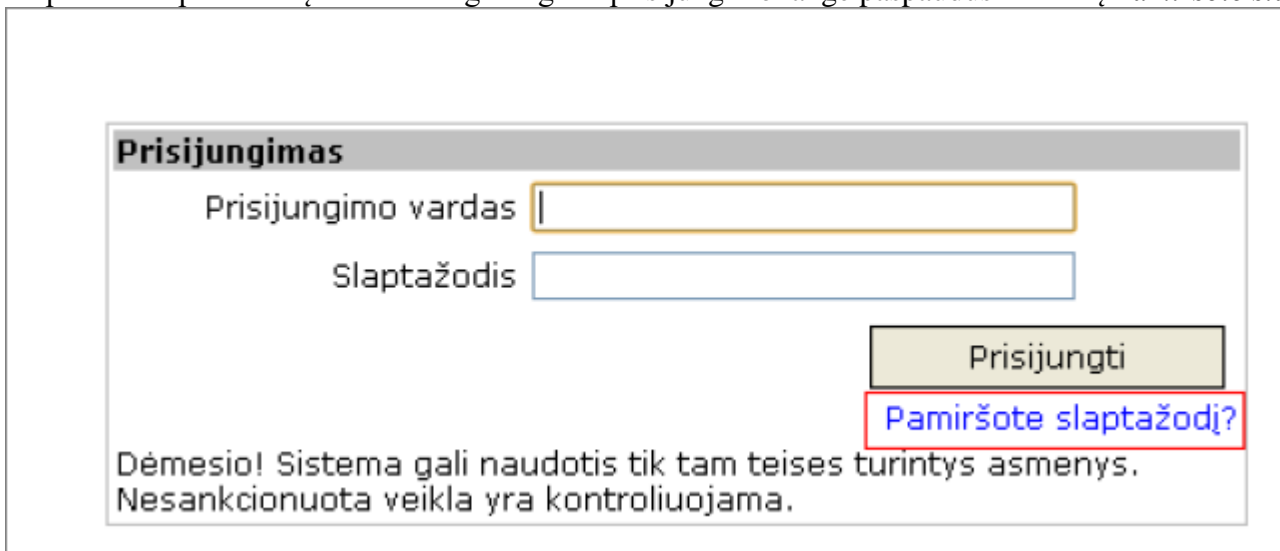
1.6. Slaptažodžio keitimas

Pasikeisti slaptažodį Abonentas galės pasirinkęs meniu punktą *Slaptažodžio keitimas*. Užpildžius privalomus laukus ir patvirtinus įvestą informaciją, bus pakeistas senasis Abonento slaptažodis naujuoju.

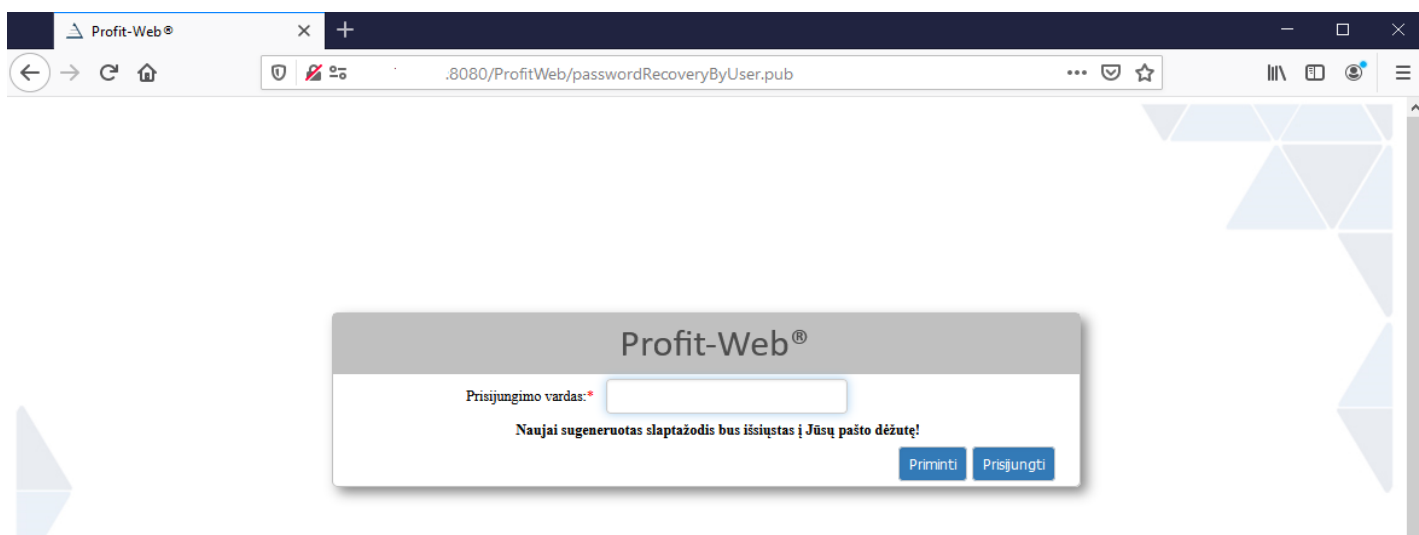


1.7. Slaptažodžio priminimas

Slaptažodžio priminimą Abonentas galės gauti prisijungimo lange paspaudus nuorodą *Pamiršote slaptažodį*.



Atsidariusiame lange Abonentas turės užpildyti žemiau nurodytą informaciją.



Po mygtuko paspaudimo Abonentas matys įrašą *Slaptažodis sėkmingai išsiųstas!* Elektroniniu paštu Abonentui bus atsiųstas elektroninis laiškas su nauju slaptažodžiu.
Elektroninis paštas nurodomas pirmą kartą keičiant slaptažodį po pirmo prisijungimo.